

# Attestation du directeur de stage dans le cadre d'un programme préapprouvé

Si vous effectuez votre stage dans le cadre d'un programme préapprouvé, ce formulaire doit être joint à votre demande lorsque vous remplissez l'une des déclarations suivantes dans votre dossier en ligne :

- Déclaration de stage antérieur (stage réalisé avant le début de votre programme de formation professionnelle [PFP] CPA) : remplir la **partie 2**.
- Déclaration d'un stage (stage commencé après le début de votre PFP CPA) : remplir la **partie 3**.
- Déclaration de fin de stage : remplir la **partie 4**.

## Consignes

### Candidat à l'exercice de la profession

- Avec l'aide de votre directeur de stage, remplissez la **partie 1** et une ou plusieurs des **parties 2, 3** ou **4**, selon le type de déclaration de stage que vous souhaitez faire.

Si vous souhaitez faire plus d'une déclaration de stage parmi les types de déclarations mentionnés ci-dessus, vous pouvez remplir un seul formulaire et le joindre à chacune de vos déclarations en ligne **seulement si ces stages ont été réalisés dans le même programme préapprouvé avec le même directeur de stage.**

Par exemple, si vous souhaitez à la fois déclarer un stage antérieur à votre PFP et un stage commencé après le début de votre PFP, vous devrez remplir les **parties 1, 2** et **3** et joindre le même formulaire à chacune de vos deux déclarations dans votre dossier en ligne.

- Faites parvenir le formulaire à votre directeur de stage pour qu'il confirme les renseignements et remplisse la **partie 5**.
- Si vous souhaitez déclarer un stage à temps partiel, ne remplissez pas ce formulaire et communiquez avec nous à [stages@cpaquebec.ca](mailto:stages@cpaquebec.ca).

### Directeur de stage

- Révisez les renseignements fournis par le candidat et remplissez la **partie 5**.

## Partie 1 Renseignements personnels et professionnels

### Identification du candidat

N° de client CPA      Prénom      Nom  
|-----|-----|-----|

Courriel de correspondance (obligatoire)  
|-----|

### Identification de l'employeur

Dénomination sociale |-----|  
Adresse      Bureau  
|-----|-----|  
Ville      Province      Code postal      Pays  
|-----|-----|-----|-----|

## Partie 2 Déclaration de stage antérieur (stage réalisé avant le début de votre PFP CPA)

Si vous avez réalisé un stage avant le début de votre PFP, jusqu'à 8 mois de stage pourraient être reconnus par l'Ordre si vous répondez aux conditions suivantes :

- Le stage a été effectué après avoir obtenu 30 crédits au premier cycle universitaire;
- Vous êtes présentement inscrit à l'Ordre;
- Le stage a été effectué dans le cadre d'un programme préapprouvé.

Dès le début de votre PFP, assurez-vous de déclarer à l'Ordre tout stage antérieur dans votre dossier en ligne et de joindre ce formulaire à votre demande.

Si vous avez effectué un stage chez plus d'un employeur, vous devez faire une déclaration pour chacun des stages effectués. Vous devrez donc remplir un formulaire par stage.

### Je suis inscrit dans le programme préapprouvé :

- Audit  
 Examen  
 Fiscalité  
 Autre, précisez : \_\_\_\_\_

Date de début de mon PFP	Date de début du stage	Date de fin du stage	Nombre de jours d'absence durant cette période d'emploi
AAAA     MM     JJ	AAAA     MM     JJ	AAAA     MM     JJ	jours*
AAAA     MM     JJ	AAAA     MM     JJ	AAAA     MM     JJ	jours*

Dans le cadre de mon programme en audit ou en examen, j'ai accumulé durant cette période :

- ▶ | | heures en mission d'audit  
▶ | | heures en mission d'examen

\* Incluant les congés d'étude, de maladie ou parental ainsi que les vacances, excluant les jours fériés et les fins de semaine.

## Partie 3 Déclaration de stage (stage commencé après le début de votre PFP CPA)

Dans le cadre de votre PFP, lorsque vous commencez un stage, vous disposez d'un **maximum de 60 jours** après votre premier jour à l'emploi pour le déclarer à l'Ordre dans votre dossier en ligne. Assurez-vous de joindre ce formulaire à votre demande.

### Je suis inscrit dans le programme préapprouvé :

- Audit  
 Examen  
 Fiscalité  
 Autre, précisez : \_\_\_\_\_

Date de début de mon PFP	Date de début du stage
AAAA     MM     JJ	AAAA     MM     JJ

## Partie 4 Déclaration de fin d'un stage

Cochez la case qui correspond le mieux à votre situation :

- J'ai terminé en totalité mon stage de 24 mois.
- J'ai changé d'employeur ou d'emploi.

Lorsque l'une des situations décrites ci-dessus survient, vous disposez d'un **maximum de 30 jours** pour soumettre votre rapport de stage et votre déclaration de fin de stage à laquelle vous devez joindre le présent formulaire.

### Je suis inscrit dans le programme préapprouvé :

- Audit
- Examen
- Fiscalité
- Autre, précisez : \_\_\_\_\_

Date de début de mon PFP	Date de début du stage	Date de fin du stage	Nombre de jours d'absence durant cette période d'emploi
[ AAAA ] [ MM ] [ JJ ]	[ AAAA ] [ MM ] [ JJ ]	[ AAAA ] [ MM ] [ JJ ]	[ ] jours*

Dans le cadre de mon programme en audit ou en examen, j'ai accumulé durant cette période :

- ▶ [ ] heures en mission d'audit
- ▶ [ ] heures en mission d'examen

\* Incluant les congés d'étude, de maladie ou parental ainsi que les vacances, excluant les jours fériés et les fins de semaine.

## Partie 5 Attestation et signature du directeur de stage

### Identification du directeur de stage

N° de membre CPA      Prénom      Nom  
\_\_\_\_\_

- Je déclare que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont véridiques et que les parties requises ont été dûment remplies. Je comprends que toute déclaration fautive ou incomplète pourra entraîner des conséquences importantes.

\_\_\_\_\_  
Signature du directeur de stage

[ AAAA ] [ MM ] [ JJ ]  
Date