

# Demande d'annulation d'inscription à un module du Programme national dispensé par l'Ordre

Pour plus de renseignements, veuillez consulter les [modalités d'annulation et de remboursement](#).

## Partie 1 Renseignements personnels

N° de client  Date de naissance  AAAA  MM  JJ  Sexe  F  M

Prénom usuel  Nom de famille   
Tel qu'il apparaît sur votre certificat de naissance ou votre preuve de statut légal au Canada

Téléphone (cellulaire)   -   Téléphone (domicile)   -   Téléphone (bureau)   -   Poste

Courriel de correspondance (OBLIGATOIRE)

## Partie 2 Sélection du module et du trimestre

### Modules communs

- Module 1, incluant la séance d'orientation
- Module 1, excluant la séance d'orientation
- Séance d'orientation, seulement
- Module 2

### Modules optionnels

- Certification
- Gestion de la performance
- Fiscalité
- Finance

### Modules de synthèse

- Module 1
- Module 2

### Trimestres

- Hiver  AAAA  Printemps  AAAA  Été  AAAA  Automne  AAAA

### Raison(s) de l'annulation (OBLIGATOIRE)

 **Veuillez retourner ce formulaire dûment rempli par l'un des moyens suivants :**

- ▶ Par la poste :  
Ordre des CPA du Québec  
5, Place Ville Marie, bureau 800, Montréal (Québec) H3B 2G2
- ▶ Par courriel : [programmenational@cpaquebec.ca](mailto:programmenational@cpaquebec.ca)  
Renseignements : 514 288.3256 [2615] 1 800 363.4688  
[programmenational@cpaquebec.ca](mailto:programmenational@cpaquebec.ca)

### Délai de traitement

Le délai de traitement des demandes d'annulation et de remboursement est de **20 jours ouvrables**. Vous recevrez un courriel vous avisant de l'état de votre dossier. Entretemps, il est inutile de communiquer avec l'Ordre.