**CENTRES DE LA PETITE ENFANCE, BUREAUX COORDONNATEURS ET GARDERIES**

**RAPPORT D’ASSURANCE RAISONNABLE DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT sur l’état de l’occupation et des présences réelles des enfants**

Aux [actionnaires, membres du conseil d’administration, propriétaires ou associés, selon le statut juridique de l’entreprise] de [nom de l’entité],

Nous avons réalisé une mission d’assurance raisonnable à l’égard de l’état de l’occupation et des présences réelles des enfants ci-joint de [nom de l’entité] pour l’exercice terminé le 31 mars 2020 (ci-après « l’état »).

*Responsabilité de la direction*

La direction est responsable de la préparation de l’état conformément à la directive relative à l’état de l’occupation et des présences réelles des enfants incluse dans les *Règles de reddition de comptes 2019-2020* établies par le ministère de la Famille (ci-après « la directive »). Elle est également responsable du contrôle interne qu’elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d’un état exempt d’anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraude ou d’erreurs.

*Notre responsabilité*

Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sous forme d’assurance raisonnable sur l’état, sur la base des éléments probants que nous avons obtenus. Nous avons effectué notre mission d’assurance raisonnable conformément à la Norme canadienne de missions de certification (NCMC) 3000, *Missions d’attestation autres que les audits ou examens d’informations financières historiques*. Cette norme requiert que nous planifiions et réalisions la mission de façon à obtenir l’assurance raisonnable que l’état ne comporte pas d’anomalies significatives.

L’assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d’assurance, qui ne garantit toutefois pas qu’une mission réalisée conformément à la norme permettra toujours de détecter les anomalies significatives qui pourraient exister. La nature, le calendrier et l’étendue des procédures choisies relèvent de notre jugement professionnel, et notamment de notre évaluation des risques que l’état comporte des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d’erreurs, et nécessitent d’obtenir des éléments probants concernant la préparation de l’état conformément à la directive.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

*Notre indépendance et notre contrôle qualité*

Nous nous sommes conformés aux règles ou au code de déontologie pertinents applicables à l’exercice de l’expertise comptable et se rapportant aux missions de certification, qui sont publiés par les différents organismes professionnels comptables, lesquels reposent sur les principes fondamentaux d’intégrité, d’objectivité, de compétence professionnelle et de diligence, de confidentialité et de conduite professionnelle.

Le cabinet applique la Norme canadienne de contrôle qualité (NCCQ) 1, *Contrôle qualité des cabinets réalisant des missions d’audit ou d’examen d’états financiers et d’autres missions de certification*, et, en conséquence, maintient un système de contrôle qualité exhaustif qui comprend des politiques et des procédures documentées en ce qui concerne la conformité aux règles de déontologie, aux normes professionnelles et aux exigences légales et réglementaires applicables.

*Opinion*

À notre avis, l’état de l’occupation et des présences réelles des enfants de [nom de l’entité] pour l’exercice terminé le 31 mars 2020 a été préparé, dans tous ses aspects significatifs, conformément à la directive.

*Critères applicables et restriction à l’utilisation*

L’état a été préparé conformément à la directive afin de rendre compte au ministère de la Famille. En conséquence, il est possible que l’état ne puisse se prêter à un usage autre. Notre rapport est destiné uniquement à [nom de l’entité] et au ministère de la Famille et ne devrait pas être utilisé par d’autres parties.

[Signature du professionnel en exercice][[1]](#footnote-1)

[Date du rapport du professionnel en exercice]

[Adresse du professionnel en exercice]

1. <http://cpaquebec.ca/fr/membres-cpa/obligations/permis-de-comptabilite-publique/modeles-de-signature/> [↑](#footnote-ref-1)