

Bon de commande • État financier modèle

Offre spéciale | Réduction de 50 % à l'achat d'un 2^e format

Partie ① Renseignements personnels

N° de client/membre _____

Prénom _____ Nom _____

Employeur _____

Adresse professionnelle _____ Bureau _____

Ville _____ Province _____ Code postal _____

Téléphone (bureau) _____ Poste _____ Courriel _____

Partie ② Commande

Je désire obtenir le 2^e format d'un outil (état financier modèle) que j'ai reçu en assistant à un cours ou que j'ai acheté au prix régulier.

Titre du cours et numéro de séance _____

Choix du 2^e format _____

Partie ③ Grille tarifaire*

OUTIL États financiers modèles

	Prix régulier						Prix du 2 ^e format					
	À la carte*		Promo CPA	Passeports Société			À la carte*		Promo CPA	Passeports Société		
	CPA	Non-CPA	CPA	CPA	Multi-CPA Multi-usagers (membre)	Multi-usagers (non-membre)	CPA	Non-CPA	CPA	CPA	Multi-CPA Multi-usagers (membre)	Multi-usagers (non-membre)
Papier	250 \$	250 \$	750 CDP	750 CDP	625 CDP	625 CDP	125 \$	125 \$	375 CDP	375 CDP	310 CDP	310 CDP
PDF	200 \$	200 \$	600 CDP	600 CDP	500 CDP	500 CDP	100 \$	100 \$	300 CDP	300 CDP	250 CDP	250 CDP

* Prix « à la carte » : taxes en sus.

Partie 4 Frais exigibles et modalités de paiement

TPS : 10780 3009 RT0001 TVQ : 1006163536 TQ0001

Frais exigibles

Outil ou manuel du participant	Prix/CDP
Titre de l'outil n° 1 :	
Titre de l'outil n° 2 :	
	Sous-total
	TPS (5 %)
	TVQ (9,975 %)
	Total

Mode de paiement

- Chèque (Payable à l'Ordre des CPA du Québec.)
- Débit (Aux bureaux de l'Ordre seulement.)
- Carte de crédit (L'Ordre communiquera avec vous.)
- En ligne (Dans votre dossier sur le site Web de l'Ordre.)
- Facturez-moi à l'adresse indiquée à la partie 1.
- Passeport (N° _____)
- Promo CPA (N° _____)

Signature (obligatoire) _____

Date (AAAA/MM/JJ) _____

Veillez retourner le présent formulaire par l'un des moyens suivants* :

- ▶ Par la poste :
Ordre des CPA du Québec
5, Place Ville Marie, bureau 800, Montréal (Québec) H3B 2G2
- ▶ Par courriel : dp@cpaquebec.ca
- ▶ Par télécopieur : 514 843.8375

* Merci de ne pas déposer le bon de commande dans la boîte d'évaluation.

Conditions

- ▶ Le délai moyen pour la livraison d'un outil en format papier est de 10 jours et de 24 à 48 heures pour un outil en format électronique (Word, Excel, PDF).
- ▶ Les outils en format électronique doivent être payés lors de la commande. Ces outils sont non-remboursables.
- ▶ L'Ordre se réserve le droit de retirer tout outil. Tous les prix sont sujets à modification sans préavis.

Déni de responsabilité

Les produits et services (comprenant notamment le matériel didactique, les publications, les conférences ou formations en salle ou à distance) de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec (l'Ordre) et ceux offerts en association, ci-après appelés « produits et services », sont fournis selon les conditions décrites dans la présente, aux membres de l'Ordre et au public, afin de les guider ou de les conseiller. Les informations sont principalement fondées sur les lois, normes et règles en vigueur. Elles ne remplaceront jamais le jugement professionnel du comptable professionnel agréé ou d'autres professionnels.

Ces informations, de même que les commentaires et les réponses des animateurs, conférenciers, auteurs ou conseillers, ne doivent pas être utilisées comme substitut à des missions confiées à des professionnels spécialisés. Elles sont données en fonction de la situation factuelle décrite et pourraient donc être incomplètes. Il est important de noter que les lois, les normes et les règles sur lesquelles sont fondées ces informations peuvent changer en tout temps et que, dans certains cas, les informations peuvent être sujettes à controverse.

Ni l'Ordre, ni quelque personne que ce soit ayant participé à la préparation des produits et services ou ayant répondu à des questions de CPA ou du public ne peuvent être tenus responsables relativement à l'utilisation de ces produits ou services et ils ne sont tenus à aucune garantie de quelque nature que ce soit découlant de ces produits ou services. Les informations données ne lient pas, par ailleurs, l'Ordre ou, de façon particulière, le Bureau du syndic de l'Ordre.

La personne qui sollicite les produits ou les services assume l'entière responsabilité de sa démarche ainsi que tous les risques liés à l'utilisation des informations qui lui sont fournies. Elle consent à exonérer l'Ordre à l'égard de toute demande en dommages-intérêts qui pourrait être intentée par suite de toute décision qu'elle aurait pu prendre en fonction de ces informations. Elle reconnaît également avoir accepté de ne pas faire état de l'assistance reçue par l'intermédiaire des produits ou les services dans les avis exprimés ou les positions prises.

Note : Le masculin est utilisé sans discrimination dans le seul but d'alléger le texte.