

# Initiation aux stratégies d'affaires



*Brasse  
les affaires*



**CPA**

COMPTABLES  
PROFESSIONNELS  
AGRÉÉS

# Introduction

## **Nouvelle session, nouveau défi!**

Vous êtes un comité étudiant en administration des affaires plus que motivé! Cette session, votre cégep a mandaté tous les comités étudiants à réaliser une collecte de fonds, afin de mobiliser les étudiants et étudiantes et de favoriser l'engagement social. Toutefois, les derniers moments ont été difficiles et vous venez de réaliser que vous avez oublié de compléter votre plan d'affaires!

Il ne vous reste que 1 h 30 avant la rencontre de comité où vous devrez absolument présenter le tout à la directrice du cégep, pour avoir son approbation!

Avec votre comité de 4 personnes, vous devrez donc réaliser une ébauche de plan d'affaires. Par chance, votre enseignant ou enseignante préférée vous avait remis des indications et de la documentation pour vous aider dans le processus d'élaboration d'un plan solide!

*Brasse  
les affaires*

# Explication

## Voici ce que vous devrez réaliser :

1

Déterminez un président ou une présidente. Cette personne devra orienter les échanges, sera responsable du temps et fera la rétroaction.

2

Élaborez la ligne directrice de votre plan d'affaires en lien avec la mise en situation en prenant soin d'intégrer les éléments suivants :

- A. Quelle solution de financement avez-vous choisie? Vous pouvez choisir une ou plusieurs options pour atteindre l'objectif.
- B. Selon une analyse quantitative, expliquez pourquoi vous avez choisi cette solution de financement. (Appuyez votre réponse avec des aspects financiers, comme le montant récolté par rapport à l'objectif.)
  - i. À combien avez-vous fixé les prix?
  - ii. Combien de gens vont participer (estimé raisonnable)?
- C. Selon une analyse qualitative, expliquez pourquoi vous avez choisi cette solution de financement. (Faites des liens avec le contexte.)
  - iii. Les avantages ou opportunités de l'option choisie
  - iv. Les inconvénients ou risques de l'option choisie
- D. Précisez la façon dont vous allez faire de la promotion de votre collecte de fonds. (Médias sociaux, concours, affiches, etc.)
- E. Élaborez un échéancier sommaire ainsi que les tâches à réaliser.

## BONUS

- F. Des points de vue quantitatif et qualitatif, quelle option serait la moins optimale selon le contexte et pourquoi?

# Mise en situation #1

## Organisme pour enfant

Désignez une cause de votre choix venant en aide aux enfants. L'objectif est d'amasser 2500 \$ durant les 12 prochains mois.

Votre comité étudiant possède actuellement la somme de seulement 10 \$ afin d'entamer la campagne.

Comment procéderez-vous?

Trésorerie de départ	Montant à récolter	Échéancier
10 \$	2 490 \$	12 mois
<b>Avantages</b>	Échéance et montant raisonnable	
<b>Inconvénients</b>	Très peu de liquidité pour démarrer le projet	



# Mise en situation #2

## Recrutement de stage au profit d'un organisme en employabilité

Plusieurs étudiantes et étudiants sont inquiets de ne pas être en mesure de se trouver un stage collégial qui leur plaît.

Vous discutez de cette problématique et concluez qu'un événement de recrutement serait l'idéal afin de les aider et de répondre au mandat de la direction du cégep en offrant les profits à un organisme en employabilité qui aide les nouveaux arrivants et arrivantes à trouver du travail. Vous prévoyez faire l'événement dans 3 mois.

Afin de financer ce projet, votre vice-président aux finances mentionne que vous détenez à l'heure actuelle 2 200 \$. Celui-ci a fait un plan financier et vous annonce que pour être une réussite tant pour les employeurs que pour les étudiants, l'événement coûterait 2 500\$ et devra être payé dans 8 semaines.

Comment allez-vous y arriver?

Trésorerie de départ	Montant à récolter	Échéancier
2 200 \$	300 \$ + profits	3 mois
<b>Avantages</b>	Beaucoup de liquidité de départ	
<b>Inconvénients</b>	Très peu de temps pour récolter le montant et penser au profit à remettre à votre cause	

# Mise en situation #3

## Événement d'affaires à Montréal

Depuis que vous avez vu l'annonce d'un événement important du domaine des affaires qui aura lieu à la fin de l'année scolaire sur les réseaux sociaux, vous ne cessez de dire que c'est une occasion en or pour votre comité!

Cependant, comme votre cégep est situé en région et que l'événement est à Montréal, la route est longue. Le comité doit donc organiser le transport en autobus ainsi que l'hébergement afin que les étudiants et étudiantes de votre programme puissent y assister et développer leur fibre en affaires. Tout le monde trouve qu'il s'agit d'un projet très excitant. Plusieurs entreprises de la région pourront même en bénéficier puisque leur stagiaires vont y acquérir une merveilleuse expérience d'affaires.

Le comité dispose actuellement de 6 500 \$. L'événement est à la fin de l'année et votre vice-président aux finances a calculé que le projet coûtera 10 000 \$ et vous devrez payer le tout dans 8 mois.

Que proposez-vous pour amasser la somme nécessaire?

Trésorerie de départ	Montant à récolter	Échéancier
6 500 \$	3 500 \$	8 mois
<b>Avantages</b>	Beaucoup de liquidité de départ	
<b>Inconvénients</b>	Gros montant à amasser	

# Financere

Evénements	Prix de vente	Prix coûtant	Modalités des options de financement
Soirée jeux de société	10 \$ à 30 \$ par événement	0 \$	Réservation des places et paiement directement sur place à l'arrivée des gens. L'entreprise vous offre de garder 100 % du prix des billets et fera son profit sur la vente de la nourriture et des breuvages.
Soirée dégustation vins et fromages	25 \$ à 40 \$ par personne	15 \$ à 25 \$ par personne	À l'aide d'un partenaire, la location d'une salle et les stocks de vins et fromages coûteront 1 000\$, 18 ans et plus, paiement des billets à l'avance par les clients et remise d'un % des billets vendus aux clients après l'événement.
Compétition académique	75 \$ à 125 \$ par participants	25 \$ à 75 \$ par participants	Paiement à l'avance : animation du gala, paiement du traiteur (souper des participants).
Tournoi de Spikeball	25 \$ à 50 \$ par équipe de deux participants	10 \$ à 20 \$ par équipe inscrite	Inscription et paiement des participants avant l'événement et location (\$\$\$) des jeux de Spikeball obligatoire pour une semaine (\$\$\$).
<b>Vente d'articles</b>			
Caisses de kombucha locales (12 bouteilles)	20 \$ à 50 \$ la caisse de 12	50 % des ventes	Aucune restriction, paiement au moment de la commande des articles.
Caisse de fromages locaux (6 fromages)	40 \$ à 60 \$ la caisse de 6	65 % des ventes	Aucune restriction, paiement au moment de la commande des articles.
T-shirt de ton comité étudiant - Fait en Chine	1 000 \$ à 2 500 \$ la caisse de 100	600 \$ pour 100 unités	Commande minimale de 100 unités. Paiement avant de commander.
Hoodie de ton comité étudiant - Fait au Québec	31 \$ à 55 \$ chacun	30 \$	Récolte de l'argent et vous pouvez faire des commandes à l'unité au fournisseur.
Tasses à café de transport - Faites en Chine	250 \$ à 400 \$ la caisse de 50	200 \$ pour 50 unités	Commande minimale de 50 unités. Paiement avant de commander : 50 tasses.
<b>Lofo/concours/tirage</b>			
Tirage d'un crédit voyage	5 \$ à 20 \$ par participation	500 \$	S'assurer de vendre assez de billets pour couvrir le frais du crédit voyage (100 billets a 5 \$ ou 25 billets à 20 \$ pour atteindre un seuil de rentabilité nul).
Moitié-moitié	À déterminer par vous	50 %	La personne gagnante remporte la moitié de la cagnotte.
Tirage avec prix (iPad, ordinateur, écouteurs, etc.)	5 \$ à 24 \$ par billet de participation	750 \$ à 1 500 \$	Attention : plus le billet est cher, moins il y aura de gens qui risquent de participer.

# *Notes*