

## Demande de prolongation de délai

# pour remplir les exigences du cheminement en vue de l'obtention du titre de CPA

△ Dans le cadre de l'analyse de votre demande, l'Ordre pourrait communiquer avec vous pour obtenir des renseignements supplémentaires. L'Ordre se réserve également le droit d'exiger la production originale de l'un ou l'autre des documents requis.

#### Collecte, utilisation et communication des renseignements personnels

En remplissant ce formulaire, vous consentez à la **collecte** et à l'**utilisation** par l'Ordre de vos renseignements personnels déclarés aux fins de protection du public. Ceux-ci seront accessibles aux membres du personnel de l'Ordre qui en ont besoin dans l'exercice de leurs fonctions.

Cette démarche obligatoire permet :

- d'analyser votre demande de prolongation de délai;
- ▶ le cas échéant, d'accepter votre demande de prolongement ou de vous rediriger vers le processus de réinscription;
- ▶ de faire toute autre déclaration nécessaire à l'Ordre pour contrôler l'exercice de la profession;
- ▶ de protéger autrement le public.

#### ☐ J'ai lu et je comprends.

Les renseignements personnels collectés dans le présent formulaire pourront être communiqués à **CPA Canada** (dont le siège social se situe à l'extérieur du Québec) ou aux **universités**, selon les fonctions de chacun à titre de mandataire de l'Ordre ou autrement, afin de leur permettre d'appliquer et d'encadrer :

- les conditions de stage;
- ▶ le Programme de formation professionnelle;
- ▶ l'Examen final commun (EFC).

Votre statut de candidat(e) à l'exercice de la profession pourrait aussi être confirmé à des tiers qui en font la demande.

Remplir ce formulaire et consentir à ces demandes d'autorisation de communication est un prérequis pour être inscrit(e) au tableau des candidat(e)s de l'Ordre.

- ☐ J'autorise l'Ordre à échanger des renseignements personnels me concernant avec les universités et à CPA Canada aux fins décrites précédemment.
- ☐ J'autorise l'Ordre à confirmer mon statut de candidat(e) à l'exercice de la profession de CPA à un tiers qui en fait la demande.

Pour toute question, demande ou commentaire en lien avec la gestion de vos renseignements personnels par l'Ordre, consultez la section Protection des renseignements personnels de notre site Web et notre <u>Ligne directrice sur la protection des renseignements personnels</u>.

Partie 1 Renseignements personnels							
Nº de candidat(e)	Prénom	Nom					
		1.1					

# Partie 2 Détails de la demande

Motif(s) invoqués(s) pour demander un	e prolongation
	ngation du délai qui m'est accordé par l'Ordre afin de satisfaire aux exigences du cheminement en vue de l'article 8 des <u>modalités administratives</u> , pour le  ou les motifs suivants :
🖵 Une incapacité totale d'étudier ou de	e travailler résultant d'un accident ou d'une maladie;
🗖 La poursuite d'études aux cycles sur	périeurs visées par l'article 61 des présentes;
Une autre circonstance hors de mon	contrôle, me rendant incapable de travailler ou d'étudier pendant une période limitée;
☐ Un congé parental;	
🗅 Le fait d'être aidant(e) naturel(le) ou	d'accompagner un proche en fin de vie.
Période(s) durant laquelle ou lesquelles mentionnés ci-dessus.	s vous avez été dans l'impossibilité de poursuivre votre cheminement pour le  ou les motifs
Du: LAAAA LMM LJJ	au: LAAAA LMM LJJ
Du: AAAA   MM   JJ	au: AAAA MM JJ
Du: AAAA   MM   JJ	au: LAAAA   LMM   LJJ
Veuillez nous expliquer en détail la  ou lo concernant votre demande.	es situations vécues et nous fournir tout renseignement pertinent pouvant nous aider à prendre une décision

### **IMPORTANT**

Si vous le désirez, vous pouvez joindre les documents justificatifs au motif mentionné ci-dessus.

Prendre note que l'Ordre se réserve le droit d'exiger des documents additionnels justificatifs au motif invoqué.

### Partie 3 Plan de reprise du cheminement

Veuillez nous expliquer en détail les étapes que vous comptez entreprendre pour compléter votre cheminement et répondre aux exigences si un délai supplémentaire vous est accordé.

Composantes CPA	Démarches détaillées, par session, que vous entreprendrez, le cas échéant, pour chaque composante du cheminement CPA pour votre titre.
Programme de formation professionnelle CPA (PFP) Quels sont les modules ou cours que vous compléterez par session? (Si applicable)	
Examen final commun (EFC) Décrivez les démarches que vous envisagez pour vous préparer à l'EFC?	
Examen final commun (EFC) Quand prévoyez-vous faire l'EFC? (Si applicable)	
Stage de 24 mois Décrivez les démarches que vous envisagez pour compléter votre stage?	
Autres informations additionnelles pertinentes (par exemple, nécessité de faire une formation particulière)	

Partie 4 Attesta	tion et	signature
------------------	---------	-----------

J'atteste l'exactitude des renseignements contenus dans la présente demande et je reconnais que toute déclaration fausse ou incomplète pourrait
entraîner des conséquences importantes.

Signature (obligatoire)

Date

### Partie 5 Frais exigibles et modalités de paiement

Le montant total des frais à acquitter est indiqué dans notre grille tarifaire, dans la section « Admission ». Pour que votre demande soit traitée, ces frais devront être acquittés en totalité dès la réception de la facture, par chèque ou par carte de crédit.

Veuillez retourner ce formulaire dûment rempli et signé ainsi que vos pièces justificatives par courriel à candidatCPA@cpaquebec.ca.