

# Demande de révision

## Résultat à un examen du programme national

⚠ **IMPORTANT** : Toute demande de révision doit être présentée à l'Ordre dans un délai de trois jours ouvrables suivant la divulgation des résultats.

### Partie ① Renseignements personnels

N° de client	N° d'étudiant de CPA Canada		
_____	_____		
Prénom	Nom		
_____	_____		
Adresse du domicile			App.
_____			_____
Ville	Province	Code postal	
_____	_____	_____	
Téléphone (domicile)	Téléphone (bureau)	Poste	Téléphone (cellulaire)
____-____	____-____	_____	____-____
Courriel			
_____			

### Partie ② Choix de l'examen

Je désire que mon résultat à l'examen suivant soit révisé :

#### Modules communs

Module 1 – Comptabilité générale et information financière  Module 2 – Comptabilité de gestion, planification et contrôle

#### Modules optionnels

Finance  Fiscalité  Certification  Gestion de la performance

### Partie ③ Frais exigibles et paiement

TPS 10780 3009 RT0001 TVQ 1006163536 TQ0001

Les frais exigibles sont de **247,20 \$** (taxes incluses) et sont payables par **carte de crédit**.

**Les frais devront être acquittés en totalité dans un délai de 5 jours suivant l'accusé de réception que l'Ordre vous fera parvenir, à défaut de quoi votre demande sera automatiquement annulée. Vous pourrez accéder à la facture dans votre dossier en ligne, sous l'onglet Relevé de compte.**

 **Veillez retourner ce formulaire dûment rempli par l'un des moyens suivants :**

- ▶ Par la poste : Examens CPA, Ordre des CPA du Québec  
5, Place Ville Marie, bureau 800, Montréal (Québec) H3B 2G2
- ▶ Par courriel : examens@cpaquebec.ca

#### Renseignements

514 288.3256 [2616] 1 800 363.4688 examens@cpaquebec.ca

#### Délai de traitement

Le délai de traitement maximal des demandes de révision est de **10 jours ouvrables**. Vous recevrez un courriel vous avisant de l'état de votre demande. Entretemps, il est inutile de communiquer avec l'Ordre.