

FAQ sur les examens (candidats et candidates du Québec seulement)

Prestation des examens

1. Comment les examens se dérouleront-ils?

Les examens se tiendront en présentiel dans des centres d'examen ou dans les bureaux de l'Ordre. Il n'est en aucun cas possible de faire un examen en ligne.

2. Comment puis-je bénéficier d'une demande d'accommodement?

La profession de CPA s'engage à respecter ses obligations en vertu des lois sur les droits de la personne qui s'appliquent dans le cadre de son administration des examens en présentiel. Les candidats ou candidates qui ont besoin d'un accommodement en raison d'un handicap ou pour tout autre motif de distinction illicite sont priés de consulter le [site Web de CPA Canada](#). Les demandes d'accessibilité et d'adaptation sont traitées dans le cadre d'un processus national et examinées par le Comité consultatif national sur les aménagements de CPA Canada.

Toutes les demandes d'accommodement doivent être soumises au moins dix semaines avant la date de l'examen, mais nous vous recommandons d'en faire la demande le plus rapidement possible.

Déroulement d'une journée d'examen

3. Quel est l'horaire d'une journée d'examen?

Vous devrez arriver au moins une heure avant le début de votre examen. Dans certains grands centres, on pourrait vous demander d'arriver plus d'une heure avant votre examen afin de faciliter le processus d'inscription et d'attribution des places. Les heures d'arrivée ainsi que votre numéro de table vous seront communiqués par courriel au préalable. Ayez votre numéro de table en main à votre arrivée au centre d'examen. Vous devrez suivre toutes les instructions des surveillants sur place.

À votre place, vous trouverez un ordinateur portable, une calculatrice, une clé USB, une feuille d'instruction et une fiche d'identification. Des bouchons pour les oreilles sont disponibles sur demande, au centre d'examen. Le cahier d'examen et le cahier de brouillon (applicable pour l'EFC seulement) vous seront distribués quelques minutes avant le début de l'examen.

Aucune nourriture ou boisson n'est offerte dans les centres d'examen.

4. Où puis-je trouver de l'information sur les règles qui s'appliquent à un examen?

Tous les règlements d'examen sont accessibles sur le site Web de CPA Canada.

- [Examen final commun](#)
- [Examens du Programme de formation professionnelle CPA et du Programme postagrément en comptabilité publique](#)

CPA Canada et les organisations régionales ont volontairement établi des règlements très stricts pour les examens CPA dans le but de maintenir la structure et l'intégrité du processus d'examen ainsi que la confidentialité des questions d'examen. Tous les règlements doivent être respectés en tout temps avant, pendant et après l'examen. Vous devez prendre connaissance de ces règlements avant de vous présenter au centre d'examen.

5. Que se passe-t-il si je ne peux pas me présenter à mon examen?

Le calendrier des examens à l'échelle nationale est établi par CPA Canada chaque année. Les dates des examens ne peuvent pas être déplacées, comme le précisent les [Politiques de formation harmonisées](#). Si vous n'êtes pas en mesure de vous présenter à votre examen, vous devez nous écrire à examens@cpaquebec.ca pour connaître les options qui s'offrent à vous.

6. Combien de temps dure un examen?

La durée varie en fonction du type d'examen (voir le tableau récapitulatif par type et durée d'examen ci-dessous). Veuillez consulter les [plans d'examen](#) pour en savoir plus sur le format de l'examen.

Type d'examen	Durée de l'examen
PDPA et CPARE	4 h 30
Examen de module	4 h
Examen final commun	Jour 1 : 4 h Jour 2 : 5 h Jour 3: 4 h

7. Que puis-je apporter au centre d'examen?

Tous les règlements d'examen, qui précisent notamment les objets autorisés, sont disponibles sur le site Web de CPA Canada.

- [Examen final commun](#)
- [Examens du Programme de formation professionnelle CPA et du Programme postagrément en comptabilité publique](#)

Les objets interdits apportés au centre d'examen seront confisqués sur place. CPA Canada et les organisations régionales ont volontairement établi des règlements très stricts pour les examens CPA dans le but de maintenir la structure et l'intégrité du processus d'examen ainsi que la confidentialité des questions d'examen. Tous les règlements doivent être respectés en tout temps avant, pendant et après l'examen. Vous devez prendre connaissance de ces règlements avant de vous présenter au centre d'examen.

À quoi s'attendre lors de l'examen

8. Le temps alloué pour chaque cas ou section de l'examen est-il surveillé ou contrôlé?

Le temps à consacrer à chaque section de l'examen est indiqué dans les [plans d'examen](#). Ces indications sont fournies à titre indicatif seulement et il vous appartient de gérer votre temps. Les surveillants annonceront le début de l'examen pour tous les candidats et candidates en même temps et indiqueront le temps restant tout au long de l'examen, d'abord à chaque heure, puis lorsqu'il restera 30 minutes et 5 minutes.

9. Est-ce qu'une pause est prévue entre les cas ou sections de l'examen?

Non. Une fois l'examen commencé, il se poursuit sans interruption jusqu'à ce que le temps soit écoulé. Vous pouvez demander à utiliser les toilettes en levant la main et en informant un surveillant avant de quitter la salle d'examen. Le temps ne s'arrête pas lorsque vous quittez la salle d'examen.

10. Quels types de questions l'examen comprendra-t-il?

Selon l'examen, il pourrait y avoir une combinaison de questions à choix multiple (format objectif), de questions à réponse construite et de questions fondées sur une étude de cas. Veuillez consulter les [plans d'examen](#) pour en savoir plus sur le format d'évaluation d'un examen.

11. L'examen se fera-t-il à livre ouvert (c'est-à-dire avec accès aux notes et aux documents)?

Non. Vous n'aurez accès à aucun matériel au centre d'examen, outre l'ordinateur portable et les documents de référence fournis par la profession. Les objets interdits apportés au centre d'examen seront confisqués sur place.

12. Quel type d'ordinateur et quels logiciels seront utilisés pour les examens?

Lors de l'examen, vous disposerez d'un ordinateur portable fourni par la profession. Chaque ordinateur sera muni d'un clavier numérique intégré QWERTY. La profession ne fournit pas de souris, mais vous pouvez apporter votre propre souris **à fil**; chaque ordinateur portable possède un nombre suffisant de ports USB pour que vous puissiez la connecter. Les souris sans fil ne sont pas autorisées.

Au centre d'examen, on vous remettra un ordinateur portable qui sera verrouillé afin de restreindre l'accès à tout sauf le logiciel d'examen et les documents de référence fournis, s'il y a lieu. Dans le logiciel, vous aurez accès à des fonctions de traitement de texte et de feuilles de calcul semblables à Word et Excel pour saisir vos réponses. Pour obtenir plus d'information sur le logiciel d'examen, consultez le [site Web de CPA Canada](#).

13. Puis-je apporter mon propre ordinateur portable pour passer l'examen?

Non, vous ne pouvez pas apporter votre propre ordinateur portable au centre d'examen. Tous les candidats et candidates recevront un ordinateur portable fourni par la profession sur lequel le logiciel d'examen aura été préchargé.

14. Puis-je utiliser un moniteur externe connecté à mon ordinateur portable au centre d'examen?

Tous les règlements d'examen, qui précisent notamment les objets autorisés, sont disponibles sur le site Web de CPA Canada.

- [Examen final commun](#)
- [Examens du Programme de formation professionnelle CPA et du Programme postagrément en comptabilité publique](#)

Tout objet interdit apporté au centre d'examen, comme un moniteur externe, sera confisqué sur place. CPA Canada et les organisations régionales ont volontairement établi des règlements très stricts pour les examens CPA dans le but de maintenir la structure et l'intégrité du processus d'examen ainsi que la confidentialité des questions d'examen. Tous les règlements doivent être respectés en tout temps avant, pendant et après l'examen. Vous devez prendre connaissance des règlements avant de vous présenter au centre d'examen.

15. Du soutien technique sera-t-il offert sur place?

Oui, la plupart des centres d'examen auront des surveillants des TI sur place pour régler les problèmes techniques qui pourraient survenir.

16. Les formules habituelles d'Excel seront-elles disponibles dans le logiciel d'examen?

Les formules habituelles seront disponibles dans le logiciel de feuilles de calcul. Toutefois, il y a quelques différences qui sont décrites dans le document [SecureClient : conseil et astuces](#). Assurez-vous de consulter sans faute ce document avant votre examen.

17. Les raccourcis clavier habituels de Word et Excel fonctionneront-ils lors de l'examen?

La plupart des raccourcis fonctionnent, sauf Alt+Tab. Toutefois, il y a quelques différences qui sont décrites dans le document [SecureClient : conseil et astuces](#). Assurez-vous de consulter sans faute ce document avant votre examen.

18. L'heure sera-t-elle affichée sur l'ordinateur?

Le logiciel d'examen ne permet pas de consulter l'heure, mais celle-ci sera affichée dans chaque centre d'examen à l'aide d'horloges numériques ou de projecteurs.

19. Quel type de clavier est utilisé lors des examens?

Pour les sessions en français, le clavier utilisé est le clavier Canadien multilingue standard QWERTY. Pour les sessions en anglais, le clavier utilisé est le clavier US QWERTY.

20. Faut-il se connecter pour avoir accès aux documents de référence?

Non. L'accès aux documents de référence est fourni sans avoir besoin de se connecter.

21. Est-il possible d'utiliser la fonction de recherche pour trouver de l'information dans les documents de référence? Est-il possible de faire un « copier-coller »?

Le raccourci « Ctrl+f » n'est pas disponible pour rechercher de l'information dans les documents de référence. Toutefois, une barre de recherche est disponible pour rechercher l'information. Pour ce qui est de la fonction « copier-coller », il sera possible de l'utiliser pour copier de l'information des documents de référence.

22. Dans quelle langue les formules Excel sont-elles disponibles?

Pour les sessions en français, les formules Excel seront en français. Pour les sessions en anglais, les formules Excel seront en anglais.