

P3 - Demande d'annulation d'inscription à un module du Programme national dispensé par l'Ordre

Pour plus de renseignements, veuillez consulter les [modalités d'annulation et de remboursement](#).

Partie 1 Renseignements personnels

N° de client Date de naissance Sexe F M
 Prénom usuel Nom de famille
Tel qu'il apparaît sur votre certificat de naissance ou votre preuve de statut légal au Canada
 Téléphone (cellulaire) - Téléphone (domicile) - Téléphone (bureau) - Poste
 Courriel de correspondance (OBLIGATOIRE)

Partie 2 Sélection du module et du trimestre

Modules communs

- Module 1, incluant la séance d'orientation
- Module 1, excluant la séance d'orientation
- Séance d'orientation, seulement
- Module 2

Modules optionnels

- Certification
- Gestion de la performance
- Fiscalité
- Finance

Modules de synthèse

- Module 1
- Module 2

Trimestres

- Hiver
 Printemps
 Été
 Automne

Raison(s) de l'annulation (OBLIGATOIRE)

 **Veuillez retourner ce formulaire dûment rempli par l'un des moyens suivants :**

- ▶ Par la poste :
 Ordre des CPA du Québec
 5, Place Ville Marie, bureau 800, Montréal (Québec) H3B 2G2
- ▶ Par courriel : programmenational@cpaquebec.ca
 Renseignements : 514 288.3256 [2615] 1 800 363.4688
programmenational@cpaquebec.ca

Délai de traitement

Le délai de traitement des demandes d'annulation et de remboursement est de **20 jours ouvrables**. Vous recevrez un courriel vous avisant de l'état de votre dossier. Entretemps, il est inutile de communiquer avec l'Ordre.