



PROFIL DE STAGE

Les fiches de stage ont été conçues afin d'illustrer une progression de la complexité des tâches pour chacun des profils de stage menant à l'obtention du titre de CPA.

Les tâches qui sont énumérées ci-dessous sont à titre indicatif, car elles peuvent varier en fonction du milieu de stage. À la fin de la première année, au moins 4 à 5 sous-domaines de compétences devraient être évalués au niveau 1 afin de pouvoir satisfaire aux exigences liées aux compétences au terme des 24 mois de stage.

Compétences techniques



Agent de la gestion financière/Vérificateur fiscal

À 12 MOIS Niveau de maîtrise : 0-1	12 À 24 MOIS Niveau de maîtrise : 1-2
FISCALITÉ	
Loi de l'impôt et recherche	
<p>Rechercher dans la loi ou la jurisprudence le traitement approprié pour des situations particulières peu complexes (ex. : particuliers, fiducies, entreprises individuelles, etc.);</p> <p>Consulter des spécialistes, au besoin, pour connaître le traitement approprié dans des situations particulières ;</p> <p>Expliquer les résultats de recherche aux contribuables, au besoin.</p>	<p>Rechercher dans la loi ou la jurisprudence le traitement approprié pour des situations particulières complexes (ex. : sociétés incorporées, sociétés liées, OBNL, etc.);</p> <p>Expliquer les aspects techniques de la loi et des résultats de recherche aux contribuables, au besoin;</p> <p>Tirer des conclusions sur des traitements fiscaux suite à ces recherches et faire des recommandations sur les meilleures pratiques.</p>
Conformité fiscale des sociétés et des particuliers	
<p>Analyser la situation fiscale des contribuables (ex. : particuliers ou sociétés cas simples);</p> <p>Analyser les pratiques fiscales utilisées dans les résultats des contribuables (ex. : particuliers ou société cas simples);</p> <p>Vérifier les déclarations fiscales des contribuables.</p>	<p>Analyser la situation fiscale des contribuables (ex. : sociétés);</p> <p>Analyser les pratiques fiscales utilisées dans les résultats des contribuables (ex. : société);</p> <p>Déterminer le niveau de conformité fiscale pour les sociétés;</p> <p>Identifier les anomalies en matière de fiscalité et apporter les corrections.</p>
Planification fiscale des sociétés et des particuliers	
<p>Expliquer les conséquences fiscales aux contribuables;</p> <p>Expliquer les problématiques fiscales soulevées lors de la vérification afin d'éduquer les contribuables.</p>	<p>Estimer et/ou évaluer les conséquences fiscales suite à des changements effectués dans la déclaration de revenus des contribuables.</p>

À 12 MOIS
Niveau de maîtrise : 0-1

12 À 24 MOIS
Niveau de maîtrise : 1-2

INFORMATION FINANCIÈRE

Besoins et systèmes

Reconnaître les besoins des parties prenantes en matière de référentiel en information financière et analyser les meilleurs choix;

Développer une connaissance du système d'information financière pour pouvoir déceler de potentielles lacunes;

Analyser l'information financière recueillie des systèmes d'information afin de s'assurer de leur exactitude et fiabilité.

Appliquer les changements appropriés des besoins des parties prenantes en matière de référentiel en information financière et analyser les meilleurs choix pour la conformité fiscale;

Maîtriser le système d'information financière pour pouvoir déceler de potentielles lacunes;

Modifier l'information financière recueillie des systèmes d'information afin de s'assurer de leur exactitude et fiabilité pour la conformité fiscale.

Méthodes comptables et opérations

Analyser les livres comptables de la société afin de s'assurer que les bonnes méthodes comptables ont été utilisées pour la conformité fiscale (ex. : séparation des périodes, actif vs dépense, taux de TPS-TVQ, etc.).

Faire des ajustements dans les livres comptables de la société afin de s'assurer que les bonnes méthodes comptables ont été utilisées pour la conformité fiscale (ex. : séparation des périodes, actif vs dépense, taux de TPS-TVQ, etc.).

Analyse des états financiers

Expliquer les états financiers à l'aide de calcul (ex. : ratio comparatif-analyse verticale-analyse horizontale) afin d'éliminer les risques de conformité fiscale;

Expliquer les résultats dans un rapport afin d'évaluer les impacts fiscaux.

Analyser les états financiers à l'aide de calcul (ex. : ratio comparatif-analyse verticale-analyse horizontale) afin d'éliminer les risques de conformité fiscale;

Analyser les résultats dans un rapport afin d'évaluer les impacts fiscaux.

AUDIT ET CERTIFICATION

Contrôle interne

Analyser les contrôles internes des sociétés (ex. : manipulation, séparation des tâches, accès au système informatique, etc.);

Analyser le processus d'évaluation des risques de conformité fiscale.

Évaluer les contrôles internes des sociétés (ex. : manipulation, séparation des tâches, accès au système informatique, etc.);

Évaluer le processus d'évaluation des risques de conformité fiscale.

Projets d'audit interne ou missions de certification externe

Élaborer des procédures de vérification du dossier fiscal des sociétés (dossiers peu complexes);

Analyser les résultats des procédures effectuées (dossiers peu complexes);

Émettre des recommandations sur le dossier de vérification (dossiers peu complexes).

Élaborer des procédures de vérification du dossier fiscal des sociétés (dossiers complexes);

Analyser les résultats des procédures effectuées (dossiers complexes);

Émettre des recommandations sur le dossier de vérification (dossiers complexes).

FINANCE

Analyse et planification financières

Expliquer la situation financière des sociétés (ex. : mouvement dans la trésorerie, financement, flux de trésorerie, etc.);

Expliquer les ratios et expliquer les résultats d'analyse.

Analyser la situation financière des sociétés (ex. : mouvement dans la trésorerie, financement, flux de trésorerie, etc.);

Analyser les ratios et expliquer les résultats d'analyse.